

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ОТКРЫТОГО ТИПА № 202»

ПРИКАЗ

22.12.2020

№ 84/2

Об утверждении график контрольно-оценочных процедур и мониторинговых исследований внутренней системы оценки качества образования в МБСУВОУ «Школа № 202»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Положением о ВСОКО МБСУВОУ «Школа № 202», с целью соответствия образовательных результатов требованиям образовательных стандартов и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить График контрольно-оценочных процедур и мониторинговых исследований внутренней системы оценки качества образования в МБСУВОУ «Школа № 202» (Приложение 1).

2. Заместителю директора Воробьевой З.В., ответственной за реализацию ООП:

2.1 обеспечить функционирование ВСОКО;

2.2 по итогам календарного года осуществить анализ результатов ВСОКО по направлениям деятельности.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Воробьеву З.В., заместителя директора.

Директор



С.В. Киршина

### ГРАФИК

контрольно-оценочных процедур и мониторинговых исследований внутренней системы оценки качества образования в МБСУВОУ «Школа № 202»

№ п/п	Объекты мониторинга	Сроки	Ответственные
<b>1. Качество образовательных результатов</b>			
1.1.	Предметные результаты	4 раза в год (октябрь, декабрь, март, май)	Заместитель директора Руководители ШМО
1.2.	Метапредметные результаты	1 раз в полугодие (декабрь, апрель)	Заместитель директора Руководители ШМО
1.3.	Личностные результаты	3 раза в год (октябрь, декабрь, май)	Педагог-психолог Социальные педагоги
1.4.	Здоровье обучающихся	В течение года	Медицинский персонал учитель физической культуры
1.5.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	В течение года	Руководители ШМО Социальные педагоги
1.6.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	1 раз в квартал	Заместитель директора Социальные педагоги
1.7.	Профессиональное самоопределение	Август-сентябрь	Заместитель директора Социальные педагоги
<b>2. Качество реализации образовательной деятельности</b>			
2.1.	Основная образовательная программа основного общего образования Адаптированная основная образовательная программа	1 раз в год (сентябрь)	Заместитель директора
2.2.	Рабочие программы по предметам	1 раз в год (сентябрь)	Заместитель директора
2.3.	Программы внеурочной деятельности	1 раз в четверть (октябрь, декабрь, март, май)	Заместитель директора Учителя
2.4.	Реализация учебных планов и рабочих программ	1 раз в год (сентябрь)	Заместитель директора
2.5.	Качество работы социального педагога	1 раз в четверть (октябрь, декабрь, март, май)	Заместитель директора Социальные педагоги
2.6.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	1 раз в квартал	Заместитель директора Социальные педагоги

2.7.	Организация занятости обучающихся	1 раз в месяц 1 раз в четверть (октябрь, декабрь, март, май)	Заместитель директора  Социальные педагоги
3. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ			
3.1.	Материально-техническое обеспечение	1 раз в год (июнь)	Директор  Заместитель директора
3.2.	Организация питания	1 раз в месяц	Социальный педагог
3.3.	Использование социальной сферы и социума	1 раз в год (май)	Заместитель директора  Социальные педагоги
3.4.	Кадровое обеспечение	2 раз в год	Заместитель директора  Инспектор ОК
3.5.	Общественное - государственное управление	1 раз в год (май)	Заместитель директора
3.6.	Документооборот и другое нормативно-правовое обеспечение	В течение года	Директор  Документовед